

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E					
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CO-OPS-FT-11 V6				
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	01-jun.-21	Hasta:	30-jun.-21			
Nombre del Contratista:	SOLARTE PULIDO BRAHIAN BREINER		Cédula:	1012403848			
Correo Electrónico:	brianbreiners@gmail.com		Teléfono(s):	3229716504			
Nombre del Supervisor - Contratista:	LIVIANA MARCELA RUBIANO MARTINEZ		Perfil	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	No. CTO: 5010		
Apoyo técnico a la supervisión - Contratista:			Perfil		No. CTO:		
DATOS DEL CONTRATO							
NO CONTRATO:	004900	Año Contrato:	2021	C.D.P. CONTRATO INICIAL:	990		
PERFIL:	CONDUCTOR						
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	URGENCIAS						
UNIDAD DE SERVICIOS:	TUNAL						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
SERVICIOS	UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTÁNDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
CONVENIO APH	Ocultar						
SERVICIO DE AMBULANCIAS - TRASLADO PRIMARIO	APH	GO1TP	252		\$ 8.227	\$ 2.073.204	100,00%
						\$ -	0,00%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2.073.204		DOS MILLONES SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS				
EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
FECHA INICIO CONTRATO		1/05/2021			FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL		30/09/2021
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO
						1	Enero
						2	Febrero
						3	Marzo
						4	Abril
						5	Mayo
						6	Junio
						7	Julio
						8	Agosto
						9	Septiembre
						10	Octubre
						11	Noviembre
						12	Diciembre
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO	
\$ 10.201.480		\$ 10.201.480		\$ 4.146.408		\$ 6.055.072	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Prestar servicios como conductor de ambulancia básica o medicalizada para la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria, durante el tiempo de disponibilidad indicado en su propuesta, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y con la Norma de Habilitación de Servicios de Salud Vigente	Se prestan servicios de conductor en ambulancia según cronograma de actividad mensual	libro de pacientes
2 Dar respuesta oportuna a cada uno de los eventos y atenciones, indicadas por la Dirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, realizando los traslados de pacientes asignados de acuerdo a cada uno de los despachos ordenados por el DUES de manera oportuna con calidad y ca idea, junto con el equipo médico y técnico que tripula la móvil.	se reciben los despachos generados por el crue, generando oportunidades a la atención de pacientes bajo los lineamientos establecidos	recibos de pago
3 Cumplir con el procedimiento de entrega y recibo de programación de actividades, con registro de novedades, además del reporte de necesidades administrativas y asistenciales para garantizar la operatividad de la móvil, verificando y salvaguardando cada uno de los equipos biomédicos asignados a las móviles al responsable delegado por la Unidad Funcional de Atención Prehospitalaria, además de cumplir con el porte de los elementos de identificación institucional (Chaqueta, camisa, pantalón, botas y carne) durante el desarrollo de las actividades contractuales	se da cumplimiento de porte de elementos de identificación institucional	chaqueta, camisa, pantalón, botas y carne
4 Dar cumplimiento a los direccionamientos dados por la dirección centro regulador de urgencias y emergencias, cumpliendo con los tiempos para atención valoración y traslado en el programa de atención Prehospitalaria; Cumplir con las indicaciones del líder de la tripulación (médico, en móvil básica del médico regulador) quien define en cada caso las instrucciones en el proceso de atención para obtener el cumplimiento de las metas asignadas para el programa oportunidad, disponibilidad, eficiencia	se realiza cambio de turno en la base asignada en el centro regulador de urgencias y emergencias crue y se realizan desplazamientos estipulados en el centro regulador de urgencias y emergencias CRUE	bitacora de traslados
5 Revisar, verificar y salvaguardar los elementos que hacen parte de la dotación de herramientas y dispositivos de seguridad vial de la móvil a la que se encuentre asignado, cumplir con el registro en los formatos diseñados físicos y/o digitales, velando por la adecuada utilización de los recursos por parte del equipo médico durante la atención del paciente, verificar y salvaguardar cada uno de los equipos biomédicos y de comunicación asignados a las móviles, así mismo dar un correcto uso a los elementos tecnológicos (celular institucional, Tablet...) asignados a las ambulancias por la Subred para el desarrollo de las actividades, así como garantizar el uso permanente de dichos dispositivos para mantener una comunicación efectiva y oportuna con la líder de la unidad funcional o con quien ella designe, dar respuesta a las novedades Asistenciales y Administrativas que se generen durante el desarrollo de las actividades	se da buen uso a los elementos tecnológicos y buen uso de los mismos	celular institucional y tablet
6 Cumplir con la programación de actividades relacionadas con el fortalecimiento de las competencias del programa de atención prehospitalaria programadas por el DUES y/o la subred sur E.S.E	se da cumplimiento a las actividades pertinentes del contrato de acuerdo con las necesidades del servicio	cronograma de actividades
7 Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato	entregar oportunamente las certificaciones de paz y salvo de los comparendos en su efecto acuerdo de los pagos de los mismos	certificación expedida por el sim

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

Brahian breiner Solarte pulido

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

7:43 AM



4G



90



secop.gov.co/CO1ContractsManz

2



Etiquetas

Mis procesos

Menu

Ver contrato

Buscar

Cerrar

Inicio

Ver contrato

Ver contrato

Ver contrato

Ver contrato

Ver contrato

Ver contrato

1. Información general

2. Contratos

3. Datos y valores

4. Documentos del Proceso

5. Documentos del contrato

6. Ejecución del contrato

7. Ejecución del Contrato

8. Ejecución del contrato

9. Ejecución del contrato

Ejecución

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de

código de autogestión?

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

No existen resultados que coincidan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Cancelar

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

